

Como se matricular nas Unidades Curriculares “TCC” (Trabalho de Conclusão de Curso)

Matrícula para "TCC 1: Orientação":

Antes de começar o semestre letivo, os(as) discentes precisam baixar o "Termo de Orientação" disponível em formato *Word* na aba "TCC" do site da COLIL e preenchê-lo eletronicamente.

Nada pode ser impresso e escaneado; tudo deve ser feito eletronicamente, sem etapas em papel.

Link direto para o modelo de Termo de Orientação de TCC:

<https://ufsj.edu.br/portal2-repositorio/File/colil/TCC%20anexo%202%20-%20termo%20de%20orientacao.doc>

Após preencher, devem assinar via "Gov.Br" e depois solicitar a quem for orientar que assine via "Gov.Br" no espaço indicado também.

Instruções de como assinar documentos via "Gov.Br":

<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>

Durante a época de Matrícula (antiga "1ª Etapa de inscrição") ou de Rematrícula (antiga "2ª Etapa de inscrição"), discentes devem enviar o Termo de Orientação, devidamente preenchido e assinado eletronicamente por discente e por orientador(a), via e-mail, para a COLIL, solicitando a inscrição em "TCC 1: Orientação". A COLIL enviará e-mail confirmando a inscrição.

Matrícula para "TCC 2: Elaboração":

Basta o(a) discente enviar e-mail para a COLIL solicitando a matrícula durante a época de Matrícula (antiga "1ª Etapa de inscrição") ou de Rematrícula (antiga "2ª Etapa de inscrição"). Verificaremos se o(a) discente foi aprovado no TCC 1 e, caso sim, efetuaremos a matrícula.

As matrículas em disciplinas e estágios são feitas diretamente pelos(as) discentes, mesmo durante a época de Matrícula Extraordinária (antiga "3ª etapa de inscrição"), no SIGAA. Apenas a matrícula nas unidades curriculares "TCC" devem ser solicitadas à COLIL por e-mail. Pedimos que evitem usar a época de Matrícula Extraordinária para a matrícula em TCC.